

T.C.  
FATİH KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT VEDAT KARA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## **SUNUŞ:**

**Bu stratejik planın amacı, Şehit Vedat Kara İlkokulu olarak; okulumuzda bilimsel ve sağlıklı gözlemler yaparak mevcut durumu iyi tespit edip planlı ve programlı hareket ederek, ölçülebilir hedeflere doğru okulumuzun gelişimini sağlamaktır.**

**Bu stratejik plan dokümanı Şehit Vedat Kara İlkokulu 2019 - 2023 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.**

**Muhammed Fatih ÇEPNİ**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

<b><u>SUNUŞ</u></b>	<b>3</b>
<b><u>İÇİNDEKİLER</u></b>	<b>4</b>
<b><u>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u></b>	<b>5</b>
<b><u>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</u></b>	<b>6</b>
<u>OKULUN KISA TANITIMI *</u>	6
<u>OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</u>	10
<u>PAYDAŞ ANALİZİ</u>	15
<u>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</u>	20
<u>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</u>	22
<b><u>BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM</u></b>	<b>26</b>
<u>MİSYONUMUZ *</u>	26
<u>VİZYONUMUZ *</u>	26
<u>TEMEL DEĞERLERİMİZ *</u>	26
<b><u>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</u></b>	<b>21</b>
<u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	118
<u>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</u>	121
<u>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</u>	111
<b><u>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</u></b>	<b>137</b>
<b><u>EKLER:</u></b>	<b>144</b>

## LÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Muhammet Fatih ÇEPNİ	Okul Müdürü	4.Sevgi SARI	Anasınıfı Öğretmeni
2.Fisun GÖKSEL	Müdür Yardımcısı	5.Metin KOKERALP	Sınıf Öğretmeni
3.Didem ÖZER	Rehberlik Öğretmeni	6.H.Yelda DABAĞCILAR	Sınıf Öğretmeni
Mehmet Tosun ARDAKOÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	7.Sonay ERGÜN	Sınıf Öğretmeni
10.Gülşen VARIŞLI	O.A.B. Yönetim Kurulu Veli	8.Belgin TAŞÇI	Sınıf Öğretmeni
			Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun GZFT analizine (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtım

#### \*Tarihsel Gelişim

Okulumuz ilk defa 1972 yılında Ali Suavi İlkokulu ismiyle eğitim öğretime başladı. Daha sonra 1985 yılında 8 yıl zorunlu eğitim gelince okulun ismi Ali Suavi İlköğretim Okulu oldu. Ancak 2010 yılında okulumuz yeniden yapılmak üzere yıkıldı. 2013 yılının Ağustos ayında okulumuzun inşaatı tamamlandı. 4+4+4 eğitim sistemi geldikten sonra okulumuz tekrar Ali Suavi İlkokulu adını aldı. Eğitim öğretime yeni binamızda Şehit Vedat Kara İlkokulu ismiyle devam etmekteyiz. 2010-2014 aralığında okulumuzda Müdür Yardımcılığı yapan Muhammed Fatih Çepni bu tarihten sonra görevine Okul Müdürü olarak devam etmektedir.

İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Adres:	Silivrikapı Mah. Burhanbey Sok. No:4 Fatih İstanbul
Tel ve Fax no:	2125855065-2126327157
Elektronik posta adresi:	<a href="mailto:sehitvedatkarafatih@gmail.com">sehitvedatkarafatih@gmail.com</a>
Web Adresi:	<a href="http://sehitvedatkarailkokulu.meb.k12.tr">http://sehitvedatkarailkokulu.meb.k12.tr</a>

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Fatih			
Adres:	Silivrikapı Mah.Burhanbey Sok.No.4 Fatih	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://goo.gl/maps/rNE9iQx1m3EPUVhG7">https://goo.gl/maps/rNE9iQx1m3EPUVhG7</a>		
Telefon Numarası:	0212 585 50 65	Faks Numarası:	2126327157		
e- Posta Adresi:	sehitvedatkarafatih@gmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="http://sehitvedatkarailkokulu.meb.k12.tr">http://sehitvedatkarailkokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	741976	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı *	4		
Öğrenci Sayısı:	Kız	287	Öğretmen Sayısı	Kadın	27
	Erkek	339		Erkek	1
	Toplam	626		Toplam	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:35	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:16
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		100,25	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	1	23	24
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>29</b>	<b>34</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	50 (m2)	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	30 (m2)	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	57 (m2)	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	3.342 (m2)	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1.083 (m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)	13.368 (m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	60 (m2)			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	23			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	4	7	11	3-A	18	15	33
Anasınıfı B	9	6	15	3-B	14	19	33
Anasınıfı C	7	11	18	3-C	15	17	32
Anasınıfı D	4	12	16	3-D	14	17	31
1-A	19	18	37	4-A	15	20	35
1-B	18	18	36	4-B	12	21	33
1-C	15	17	32	4-C	17	21	38
1-D	14	23	37	4-D	20	18	38
2-A	18	17	35	Özel Eğitim	4	6	10
2-B	18	17	35				
2-C	16	20	36				
2-D	14	21	35				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	15	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	25	İnternet Bağlantı Hızı	

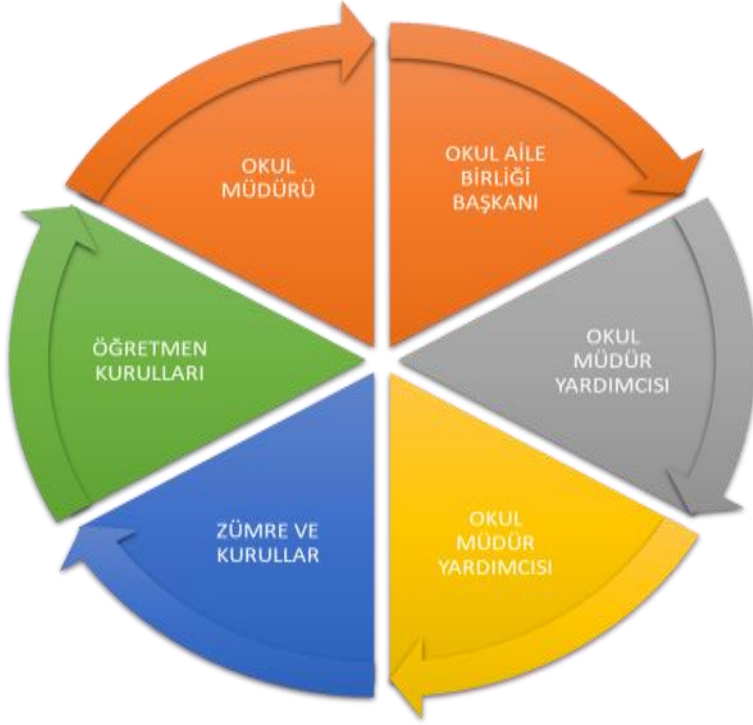
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	90.964,44	79.764,22
2018	74.420,76	62.160,27

## PAYDAŞ ANALİZİ

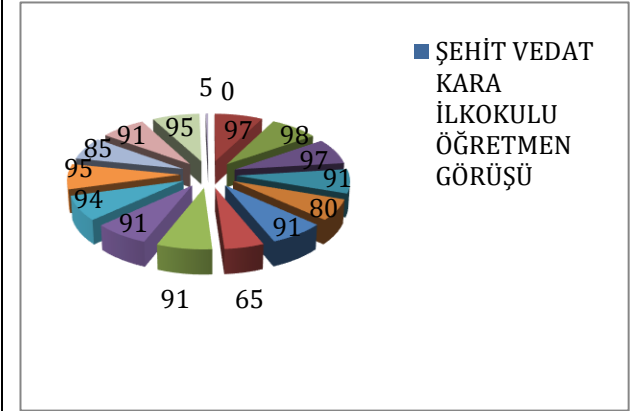
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir:

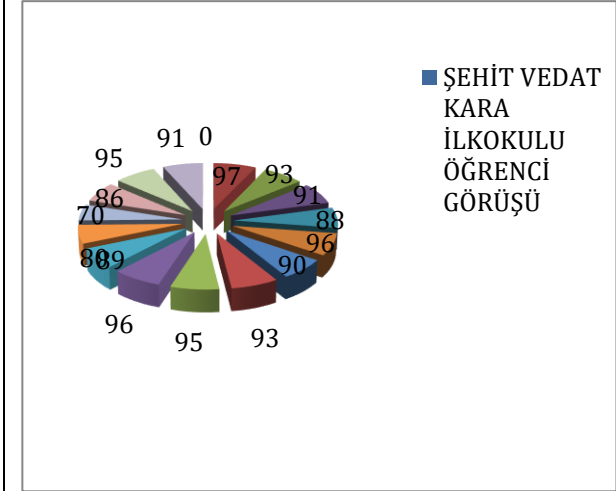
## ŞEHİT VEDAT KARA İLKOKULU ÖĞRETMEN GÖRÜŞÜ

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır(Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir(Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır(Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
4. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm(Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır(Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
6. -Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir(Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir(Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır(Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır(Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir(Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
11. Yöneticiler, okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları vs. çalışanlarla paylaşır(Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir(Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
13. -Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim(Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
14. Okulumuzun olumlu(başarılı)yönlerine ilişkin görüşleriniz
15. Okulumuzun olumsuz(başarısız)yönlerine ilişkin görüşleriniz



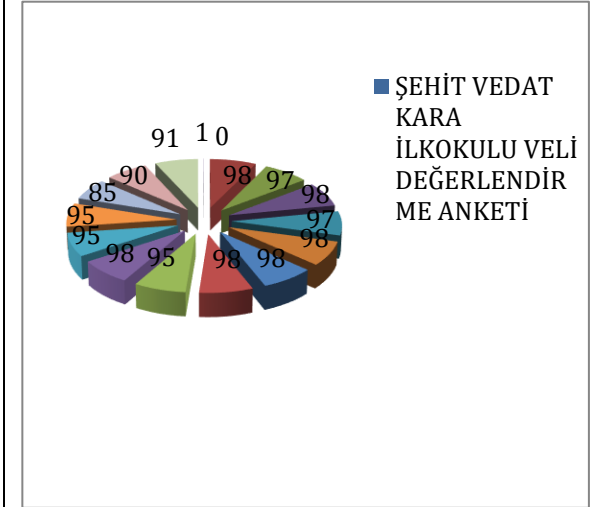
## ŞEHİT VEDAT KARA İLKOKULU ÖĞRENCİ GÖRÜŞÜ

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim(Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum(Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince (Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
4. Okula ilettiğimiz öneri ve istekler dikkate alınır(Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum(Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır(Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır(Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
8. Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır (Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
9. Teneffüslerde ihtiyacımı giderebiliyorum (Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
10. Okulun içi ve dışı temizdir (Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir (Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir (Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal, kültürel faaliyetler düzenlenmektedir (Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)
14. Okulumuzun olumlu(başarılı) yönleri nelerdir?
15. Okulumuzun olumsuz(başarısız)yönleri nelerdir?



## ŞEHİT VEDAT KARA İLKOKULU VELİ DEĞERLENDİRME ANKETİ

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum (kesinlikle katılıyorum, katılıyorum, kısmen katılıyorum)
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum(kesinlikle katılıyorum, katılıyorum, kısmen katılıyorum)
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum(kesinlikle katılıyorum, katılıyorum, kısmen katılıyorum)
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetler dikkate alınıyor (kesinlikle katılıyorum, katılıyorum, kısmen katılıyorum)
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar (kesinlikle katılıyorum, katılıyorum, kısmen katılıyorum)
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır (kesinlikle katılıyorum, katılıyorum, kısmen katılıyorum)
7. Okulda bizleri bilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır (kesinlikle katılıyorum, katılıyorum, kısmen katılıyorum)
8. Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum (kesinlikle katılıyorum, katılıyorum, kısmen katılıyorum)
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum (kesinlikle katılıyorum, katılıyorum, kısmen katılıyorum)
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir (kesinlikle katılıyorum, katılıyorum, kısmen katılıyorum)
11. Okul, her zaman temiz ve bakımlıdır(kesinlikle katılıyorum, katılıyorum, kısmen katılıyorum)
12. Okulun binası ve diğer fiziki imkânlar yeterlidir (kesinlikle katılıyorum, katılıyorum, kısmen katılıyorum)
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir (kesinlikle katılıyorum, katılıyorum, kısmen katılıyorum)
14. Okulumuzun olumlu(başarılı) yönlerine ilişkin görüşleriniz(91 kişi olumlu cevap vermiştir)
15. Okulumuzun olumsuz(başarısız)yönlerine ilişkin görüşleriniz



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler açısından başarılı ve yetenekli öğrencilerin bulunması
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması
Veliler	Velilerin iletişime açık olmaları
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezi konumda bulunması
Donanım	Okulumuzun donanımının yeterli olması
Bütçe	Anasınıfı, öğrenci kulübü ve Okul Aile Birliğinden gelir sağlanır
Yönetim Süreçleri	Eğitimde yenilikçi uygulamalara açık idare yapısının var olması
İletişim Süreçleri	Tüm sınıflarımızda internet bağlantısının bulunması
Diğer	Güvenlik personelinin bulunması, çalışanların temizlik hassasiyeti



### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Orta ve düşük sosyo ekonomik düzeyde öğrencilerin bulunması
Çalışanlar	Ekonomik sebeplerden dolayı çalışan sayısı azlığı
Veliler	Velilerin sosyo ekonomik durumunun düşük olması
Bina ve Yerleşke	Bahçenin küçük ve yetersiz olması
Donanım	Akıllı tahta bulunmaması
Bütçe	Okul yıllık bakım giderlerinin ve tamir giderlerinin fazla olması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

### Dışsal Faktörler \*

#### Fırsatlar

Politik	Eğitimde yeni hamleler yapılması, 2023 vizyon
Ekonomik	Bölgedeki ekonomik durumun artış beklentisi
Sosyolojik	Okuma yazma kursları, veli akademilerinin varlığı
Teknolojik	Teknolojik imkanlara ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde yeni alt yapı reformlarının yapılması
Ekolojik	

## Tehditler

Politik	
Ekonomik	Gider artışı
Sosyolojik	Toplumun eğitime bakış açısındaki değişiklikler
Teknolojik	Sosyal medyanın aşırı ve kötü kullanımı
Mevzuat-Yasal	Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması
Ekolojik	

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Veli okul işbirliği sağlamak
<b>2</b>	Devamsızlık oranını azaltmak
<b>3</b>	Öğrencilerin özel yeteneklerini belirlemek
<b>4</b>	Velilerin eğitim sistemine olan bakış açısını güçlendirmek

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Öğrenci başarısını artırmak
<b>2</b>	Sportif ve kùltùrel faaliyetleri artırmak
<b>3</b>	Veli iletişimi artırmak ve bilinçlendirmek

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Okul fiziki ortamını iyileştirmek
<b>2</b>	Bahçeyi daha verimli kullanmak

### **BÖLÜM III:**

#### **GELECEĞE YÖNELİM**

#### **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ \***

Okulumuz gerek idari, gerek öğretmen ve gerekse yardımcı hizmetler kadrosuyla bir bütün halinde çalışmaya özen göstermektedir. Bu bütünlük kuşkusuz ki, öğrencilerimizin arzu edilen birer birey olmaları hedefi doğrultusunda varlığını devam ettirmektedir. Öyle ki 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirtilen hedefler doğrultusunda vatan ve milletini seven, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsemiş; kısacası Türk kültürünün hamuruyla yoğrulmuş bireyler yetiştirme var oluşumuzun esas nedenidir.

## VİZYONUMUZ \*

Okulumuz yukarıda belirtilen görev çerçevesinde, bireyler yetiştirme hedefini esas alır. Bu hususta; sorgulayan, okuyan, araştıran ve nihayet neticelendiren bireyler yetiştirme hedefinde faaliyetlerine devam eder. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirtilen vatanını seven, milletine yararlı, Atatürk ilke ve inkılâplarını özümsemiş... Bireyler yetiştirme çalışmalarımızdaki esas hedeflerdir. Öğrenme sürecini en iyi şekilde işleterek; gelişim ve değişime açık üretken, teknolojik gelişim ve araçları tanıyan öğrenciler yetiştirmek, çalışanların yaptıkları işten keyif aldığı bir ortam yaratarak, saygın ve en iyi eğitim kurumları arasında yerimizi almak vizyonumuz çerçevesindeki diğer hedeflerimizdir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- 1) İnsan hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 2) Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- 3) Analitik ve bilimsel bakış
- 4) Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik
- 5) Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceri
- 6) Meslek etiği ve mesleki beceri
- 7) Erdemlilik
- 8) Saygınlık, tarafsızlık, Güvenilirlik ve adalet
- 9) Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- 10) Liyakat

### **3.4. SORUN ALANLARINA İLİŞKİN MİMARİ**

Şehit Vedat Kara İlkokulu sorun alanları, öncelikleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığının belirlemiş olduğu üç tema(Eğitime Erişim,Eğitim ve Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasite); Milli Eğitim Bakanlığının,İl Milli Eğitim Müdürlüğünün,Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlemiş olduğu amaçlar,amaçlara yönelik belirlenen hedefler,hedeflere yönelik belirlenen performans göstergeleri ortaya konmuştur.Her Eğitim kurumuna yönelik belirlenen performans göstergelerinin istenen sonuca ulaşması için stratejiler belirlenmiştir ve eylemler hazırlanmıştır.

#### **3.4.1.EĞİTİME ERİŞİM TEMASINA GÖRE SORUN ALANLARINA KONU OLAN BAŞLIKLAR**

1-Devam – Devamsızlık

2-Okullaşma

3-Özel Eğitim

4-Ulaşım

5-Yabancı Öğrenciler

6-Yönlendirme-Rehberlik

7-Okullaşma

#### **3.4.2.EĞİTİMDE KALİTE TEMASINA GÖRE SORUN ALANLARINA KONU OLAN BAŞLIKLAR**

1-Öğrenci

2-Öğretmen

3-Aile

### **3.4.3.KURUMSAL KAPASİTE TEMASINA GÖRE SORUN ALANLARINA KONU OLAN BAŞLIKLAR**

1-Kurum Kültürü

2-Kurumsal Yapı

3-Mali Kaynak

4-Teknolojik Yapı

### **3.4.4.TEMALARA GÖRE SORUN ALANLARI**

#### **3.4.4.1.Eğitime Erişime Teması Sorun Alanları:**

1-Öğrenci devamsızlığı

2-Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu

3-Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.

4-Servis Hizmetleri

5-Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi

6-Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi

7-Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devami

8-Yabancı öğrencilerin uyumu

9-Tanıtım ve yönlendirme ( Rehberlik)

10-İlkokula Hazır bulunuşluk

#### **3.4.4.2.Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması Sorun Alanları:**

1-Bursluluk ve Destek

2-Akademik Başarı

3-Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler

4-Değerler Eğitimi

5-Kurum kültürü

6-Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler

7-Öğrenci davranışları

8-Kurum kültürü

#### **3.4.4.3.Eğitim ve Öğretimde Kurumsal Kapasite Teması Sorun Alanları:**

1-Memnuniyet

2-Fiziki Yapı

3-Eğitim Ortamları

4-Yönetim ve Organizasyon

5-Derslikler

6-Taşımalı eğitim

7-Mali Yapı



8-Teknolojik Altyapı

9-Öğrenci kayıt süreçleri

10-Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler

11-İş Birlikleri

12-Zümre ve Kurullar

#### **3.4.4.4.İnsan Kaynaklarıyla İlgili Sorun Alanları**

1- Yeterlilikler

2-Norm Durumu

3-HİZMETİÇİ

4-Memnuniyet

5-Norm Durumu

6-Mesleki Yeterlilik

### 3.4.4.1.EĞİTİME ERİŞİM TEMASIYLA İLGİLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN (İSTENEN YÖNDE/DOĞRULTUDA) GERÇEKLEŞMESİ İÇİN YAPILACAK ÇALIŞMALAR

SA 1:Öğrenci Devamsızlığı

PG 1.1.Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı									
PG 1.2.20 gün ve üzeri devamsız (Özürü dâhil) öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 1.1		6 kişi	6 kişi	5	4	3	2	6 ay	12 ay
PG 1.2		28 kişi	28 kişi	25	20	15	10	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Mahalle Muhtarı 2.Öğrenci Ailesi 3-Emniyet Müdürlüğü								
Riskler	1.Adreste Bulunamama 2.Yanlış Adres Bilgileri								
Stratejiler	Muhtarla İşbirliği Yapılacak								
Maliyet	2500								
Tespitler	Yanlış Adres Bilgileri								
İhtiyaçlar	Doğru adres bilgileri								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
1.1.	E- okuldan öğrenci bilgileri alınacak, öğrenci velisi aranacak, öğrenci velisine ulaşılamazsa mahalle muhtarıyla işbirliği yapılacaktır.							Okul Müdürü, ilgili müdür yardımcısı	
1.2	İlçeye bilgi verilmesi							Okul Müdürü, ilgili müdür yard.	

SA.2: Kayıt Bölgesindeki Çocukların Kayıt Durumu

PG 2.1.Adrese dayalı kayıt sisteminde okul kayıt bölgesinde bulunan öğrenci sayısı									
PG 2.2.Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı									
PG 2.3.Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 2.1		320	206	320	320	320	320	6 ay	12 ay
PG 2.2		% 66	%66	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG 2.3		320	206	320	320	320	320	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	1.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1.Sınıfların Kalabalık Olması								
Stratejiler	Gerçek Adrese Dayalı Kayıt Yapmak								
Maliyet	500								
Tespitler	Okula kayıt için, kayıt bölgesinde oturmadıkları halde okul bölgelerinde adres gösterme								
İhtiyaçlar	Okul bölgesinde oturanların doğru tespitinin yapılması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
2.1.	E Okuldan öğrenci bilgileri alınacak, mahalle muhtarıyla işbirliği yapılarak adres kayıt bölgesinde oturanların tespit edilmesi							Okul Müdürü, ilgili müdür yardımcısı	

SA 3:Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Eğitimi										
PG 3.1. Tanılamaya yönlendirilen öğrenci sayısı.										
PG 3.2. Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı										
PG 3.3. Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı										
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı	
PG 2.1		13	13	15	15	15	15	6 ay	12 ay	
PG 2.2		%80	%80	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay	
PG 2.3		7	7	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay	
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi									
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Sınıf Öğretmeni 2.Rehber Öğretmen 3.Rehberlik Araştırma Merkezi									
Riskler	1.Ailelerin öğrencinin özel durumunu kabul etmemeleri, RAM a göndermek istememeleri									
Stratejiler	Velilerin RAM ile ilgili olumsuz düşüncelerinin giderilmesi									
Maliyet	500 tl									
Tespitler	1.Ailelerin öğrenciyi RAM' a göndermek istememesi									
İhtiyaçlar	1.Öğrencilerin Tespit Edilmesi 2. Velilerin ikna Edilmesi									
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu		
3.1.	Öğrenci taramasının yapılması. Rehberliğin gerekli işlemleri yaparak öğrenciyi RAM 'a yönlendirmesi yapılacaktır.							Öğretmen, rehber öğretmen, ilgili müdür yardımcısı		

## SA 4: Servis Hizmetleri

PG 4.1. Okula servisle gelen öğrenci sayısı										
PG 4.2. Okula servisle gelen öğrenci oranı										
PG 4.3. Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci sayısı										
PG 4.4. Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı										
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı	
PG 4.1		0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay	
PG 4.2		-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay	
PG 4.3		8	8	8	8	8	8	6 ay	12 ay	
PG 4.4		8	8	8	8	8	8	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Strateji Plan Ekibi									
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Okul Aile Birliği 2.Servis Firmaları									
Riskler	1.Kaza Olayları 2.Trafik oluşu 3.Şoförlerin mevzuatı yerine getirmemeleri									
Stratejiler	Denetleme Kurulunun İşini Başarılı Bir şekilde Yapması									
Maliyet	500									
Tespitler	1.Şoförlerin mevzuata uymamaları 2.Yağmurlu havalarda trafik oluşu									
İhtiyaçlar	1.Servislerin Sık Sık Denetlenmesi									
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar: Servislerin sık sık denetlenerek olumsuzlukların giderilmeye çalışılması.							Eylem Sorumlusu: Denetleme kurulu		

## SA 5: Okulda Bulunan Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Eğitimi

PG 5.1. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı.									
PG 5.2. Yabancı öğrencilerin devam oranı									
PG 5.3. Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların sayısı									
PG 5.4. Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 5.1		96	96	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 5.2		%90	%90	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG 5.3		-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
PG 5.4		-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aile sosyal ve politikalar bakanlığı</li> <li>2. Kaymakamlıklar</li> <li>3. Göç İdaresi Müdürlüğü</li> </ol>								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uyum sorunları</li> <li>2. Devamsızlık ve çalışmaya başlaması</li> </ol>								
Stratejiler	1-Çocukların uyum sorunu azaltacak sosyo-kültürel faaliyetlerde bulunmak								

	2-Sanatsal ve sportif faaliyetlerde bulunmak	
Maliyet	500tl	
Tespitler	1. Sosyo-kültürel, sportif ve sanatsal çalışmalarda diğer çocuklarla beraber işbirliği yapan öğrencilerin uyum sorunlarının azaldığı gözlemlendi.	
İhtiyaçlar	1. Maddi durumu yetersiz öğrenciler için materyal temini ihtiyacı	
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
5.1.	Maddi durumu yetersiz öğrenciler için materyal temini ihtiyacını gidermek için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapmak	İlgili Md.Yrd.
5.2	Veli Öğretmen ve idare ilgili kurumlarla işbirliği sağlanacaktır	İlgili Md. Yrd

## SA 6: Tanıtım ve Yönlendirme ( Rehberlik)

PG 6.1. Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı									
PG 6.2. Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 6.1		1	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 6.2		120	120	150	150	150	150	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Rehberlik Servisi								
Riskler	Öğrencilerin tercihlerine uygun olmayan okullara gönderilmesi								
Stratejiler	Ortaokulların Tanıtılması								
Maliyet	500tl								
Tespitler	1.Öğrencilerin Gideceği okulları Velilerin Belirlemesi								
İhtiyaçlar	1.Velilerin bilinçlendirilmelerine yönelik çalışmalar								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
6.1. 6.2.	Mesleki Rehberlik çalışmalarının arttırılması Veli Toplantıları							Rehberlik Öğr.	



PG 7.1. İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış olanların sayısı									
PG 7.2. İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış olanların oranı.									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 7.1		320	320	350	360	370	400	6 ay	12 ay
PG 7.2		%50	%50	%55	%60	%65	%75	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Kayıt Komisyonu								
Riskler	1. Okul Öncesi Eğitim Almayan Öğrenci Sayılarının Çok Oluşu								
Stratejiler	Okul Öncesi eğitimin artırılması ve teşviki								
Maliyet	500 tl								
Tespitler	1. Okul Öncesi Eğitimi Almayan Öğrencilerin Çok Oluşu								
İhtiyaçlar	1. Tüm İlkokul Öğrencilerinin Okul Öncesi Eğitimi Almalarının Sağlanması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
7.1. 7.2.	Okul Öncesi eğitimin önemine yönelik veli mektupları Veli Toplantıları yapılır.							İlgili Md.Yrd. Sınıf öğretmenleri	

**3.4.4.2.EĞİTİME ÖĞRETİM KALİTE TEMASIYLA İLGİLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN (İSTENEN YÖNDE/DOĞRULTUDA) GERÇEKLEŞMESİ İÇİN YAPILACAK ÇALIŞMALAR**

SA 1:Bursluluk ve Destek

PG 1.1.Bursluluk Sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 1.1.	-	0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	Bursluluk sınavı yapan kuruluşlar								
Riskler	Bursluluk sınavına istekli öğrencinin az olması								
Stratejiler	Teşvik çalışmaları ve bilgilendirme çalışmaları yaparak katılımın artırılması								
Maliyet	500 tl								
Tespitler	İlkokul öğrencileri için sadece anne babası hayatta olmayan öğrenciler için yada özel kolejlerin bursluluk sınavları yapılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Teşvik ile katılımın artırılması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
1.1. 1.2.	Bursluluk duyurularının zamanında yapılması Öğrencilerin doğru şekilde bilgilendirilmesi							İlgili Md.Yrd. Sınıf Öğretmeni	

## S.A 2:Akademik Başarı

PG 2.1.Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı									
PG 2.2. Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı									
PG 2.3. Sınıf tekrarı oranları									
PG 2.4.Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı									
PG 2.5.Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı									
PG 2.6.Öğrencilerin yıl sonu not ortalaması									
Performans	Hedefe Etkisi	Başlangıç	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme	Rapor
Göstergesi	(%)	Değeri						Aralığı	Aralığı
PG 2.1		-	-	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 2.2		4	4	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 2.3.		%1	%1	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 2.4.		74	74	75	76	77	78	6 ay	12 ay

PG 2.5.		% 51	% 51	%53	%55	%57	%60	6 ay	12 ay
PG 2.6.		84.66	84.66	85	86	87	88	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Öğrenci Velileri 3.İlgili müdür yardımcısı 4.Okul Aile Birliği								
Riskler	1. Devamsızlık oranları 2. Veli desteğinin yetersizliği								
Stratejiler	1.Öğretmenler ve velilerle işbirliği yaparak akademik başarıyı en üst seviyeye çıkarmak 2.Öğretim materyallerini en üst düzeyde kullanılmasının sağlanması 3. Rehberlik servisi ile sürekli birliği sağlamak								
Maliyet	500tl								
Tespitler	1. Öğrencilerin uzak bölgelerden servisle gelmeleri								
İhtiyaçlar	İhtiyaç bulunmamaktadır.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
2.1.	1.Akademik başarıyı arttırmak için öğretmen ve velilerle işbirliği yapılacak.							İlgili Md.Yrd.	

## SA 3: Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

PG 3.1. Ulusal ve Uluslararası Bilim Olimpiyatlarına katılan öğrenci sayısı									
PG 3.2. Ulusal ve Uluslararası Bilim Olimpiyatlarında dereceye giren öğrenci oranı									
Performans	Hedefe Etkisi	Başlangıç	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme	Rapor
Göstergesi	(%)	Değeri						Aralığı	Aralığı
PG 3.1		-	-	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 3.2		-	-	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2. Öğrenci Velileri 3. İlgili müdür yardımcısı 4. Okul Aile Birliği								
Riskler	Risk bulunmamaktadır.								
Stratejiler	Öğrenciler daha çok teşvik edilecek.								
Maliyet	500tl								
Tespitler	1. İlkokul Öğrencileri, Ulusal ve Uluslararası Bilim Olimpiyatlarına katılmamaktadırlar								
İhtiyaçlar	Teşvik çalışması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
3.1.	1. Bilim Olimpiyatlarına katılan öğrenci sayısı arttırılacak.							İlgili Md.Yrd.	

## SA 4: Değerler Eğitimi

PG 4.1. Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı									
PG 4.2. Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 4.1		2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 4.2		620	620	620	620	620	620	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Öğrenci Velileri 3.İlgili müdür yardımcısı 4.Okul Aile Birliği								
Riskler	1. Risk bulunmamaktadır.								
Stratejiler	1.Değerler Eğitimiyle ilgili sınıflarda kütüphaneler oluşturmak 2.Kazandırılmak istenen değerler ile ilgili velileri bilgilendirmek 3.Okul-ev temelini ortak tutmak								
Maliyet	500 tl								
Tespitler	1. Öğretmenlerin öğrencilere ,Değerler Eğitimi konulu kitap okutturdukları görülmüştür.								
İhtiyaçlar	1.Tüm sınıfların okuma kitaplarının bir bölümünün değerler eğitimi içerikli okuma kitapları olmasına çalışılması 2. Velilerin katılımının sağlanması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
4.1.	1.Değerler Eğitimi içerikli kitapların sınıflarda okutturulması 2.Değerler Eğitiminde öğretmenin davranışlarıyla örnek olarak sosyal öğrenme gerçekleştirilmesi							İlgili Komisyon	
4.2	1. Her dönem Değerler Eğitimiyle ilgili etkinlikler yapılmasının sağlanması							İlgili Komisyon	

## SA 5: Akademik Başarı

PG 5.1. Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi.									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 5.1.		17,6 saat	17.6	18	20	22	25	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Öğretmenler								
Riskler	Her istenen içeriğin istenen şekilde EBA da bulunmaması								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tüm Öğretmenlerin EBA kullanmalarının sağlanması</li> <li>2. Her sene başında konu ile ilgili toplantıların yapılması</li> </ol>								
Maliyet	500 tl								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Öğretmenlerin EBA kullanımına teşvik edilmesi gerekliliği</li> <li>2.İstene her verinin bulunmadığı</li> </ol>								
İhtiyaçlar	Her istenen içeriğin istenen şekilde EBA da bulunmasının sağlanması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
5.1.	1.Öğretmenlerin EBA yı kullanma oranlarının %100 olmasının sağlanması							İlgili Md.Yrd.	

PG 6.1. Çalışan memnuniyet oranı									
Performans	Hedefe Etkisi	Başlangıç	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme	Rapor
Göstergesi	(%)	Değeri						Aralığı	Aralığı
PG 6.1.	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Çalışanlar								
Riskler	Yoğun iş temposu								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tüm çalışanların memnuniyetinin sağlanması için her dönem sosyal etkinlikler yapılması</li> <li>2. Çalışanlar ile düzenli olarak toplantıların yapılması</li> <li>3. Okuldaki tüm bireylerin dilek ve temennilerinin belli aralıklarla öğrenilmesi</li> </ol>								
Maliyet	500 tl								
Tespitler	1.Tüm Öğretmenlerin yönetimden %100 memnun olduğu								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tüm çalışanların her zaman memnun olmalarını sağlamak için görüşlerinin alınması</li> <li>2. Ortaya konulan her fikre önyargısız saygıyla yaklaşılması</li> </ol>								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	



6.1.	1.Tüm çalışanların memnuniyetlerini arttırmak için her dönem en az bir defa kahvaltıda ve yemekte beraber olmalarının sağlanması	1.İlgili Md.Yrd. 2.Tüm Çalışanlar
------	--	-----------------------------------

SA 7: Bilimsel, Kültürel,Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

PG 7.1. Yürütülen kültürel faaliyet sayısı									
PG 7.2.Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı									
PG 7.31.Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı									
PG 7.4.Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı									
Performans	Hedefe Etkisi	Başlangıç	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme	Rapor
Göstergesi	(%)	Değeri						Aralığı	Aralığı
PG 7.1.		24	24	25	26	27	30	6 ay	12 ay
PG 7.2		643	643	645	650	660	670	6 ay	12 ay
PG 7.3		18	19	20	21	22	30	6 ay	12 ay
PG 7.4		643	643	645	650	660	670	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Riskler	Bazı velilerin fazla koruyucu duyguları nedeniyle bazı gezilere öğrenciyi göndermemesi								
Stratejiler	1.Tüm öğrencilerin her dönem en az bir Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif bir Faaliyete katılmasının sağlanması 2. Velilerin yapılacak etkinlik ile ilgili detaylı bilgilendirilmesi 3.Öğretmenlerin gezi planlarını sene başından çok detaylıca planlanması 3. Kurumlarla (Belediye vs.) iş birliğinin sağlanması								
Maliyet	500 tl								
Tespitler	1.Tüm öğrencilerin en az bir faaliyete katılmış olduğunun tespit edilmesi								

İhtiyaçlar	Tüm öğrencilerin düzenlenen tüm faaliyetlere katılmasının sağlanmasına çalışılması	
Eylem Nu.	1. Her dönem tüm öğrencilerin yapılan faaliyetlere katılmaları sağlanacak	Eylem Sorumlusu 1. İlgili Md. Yrd. 2. Tüm Öğretmenler

SA 8: Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler

PG 8.1 Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı									
PG 8.2. Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı									
Performans	Hedefe Etkisi	Başlangıç	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme	Rapor
Göstergesi	(%)	Değeri						Aralığı	Aralığı
PG 8.1		2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 8.2		280	280	300	350	400	650	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2. Öğrenci Velileri 3. İlgili müdür yardımcısı 4. Okul Aile Birliği								
Riskler	1. Öğrencilerin Evlerinde Dengeli Beslenememesi								
Stratejiler	1. Her sınıfta dengeli beslenmeyle ilgili video, slayt gösterilmesi 2. Rehberlik servisi ile iş birliği kurulması								
Maliyet	500tl								
Tespitler	1. Beslenme Dostu Komisyonu'nun gerekli çalışmaları yaptığı, bilgi portföyü oluşturduğu. 2. Okulumuzun Beyaz Bayrak Sahibi olduğu								
İhtiyaçlar	Her dönem, tüm sınıflarda gerekli dengeli beslenme çalışmalarının yapılması								

Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
8.1.	1. Her dönem, tüm sınıflarda gerekli dengeli beslenme çalışmalarının yapılmasının sağlanması	İlgili Md. Yrd. 2.İlgili Komisyon

SA 9: Öğrenci Davranışları

PG 9.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı									
PG 9.2. Onur Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci sayısı									
PG 9.3. Disiplin cezası alan öğrenci sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 9.1		12	12	13	14	15	16	6 ay	12 ay
PG 9.2		1	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 9.3		0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Öğrenci Velileri 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Öğrencilerin uzak yerlerde oturmaları nedeniyle akşamları kitap okuma oranlarının düşüklüğü								
Stratejiler	1. Her sınıfta kütüphane oluşturulması ve her kitabı tüm öğrencilerin okumalarının sağlanması 2. Velilerle işbirliği yapılarak öğrencinin evde kitap okumalarının sağlanması 3. Bir hedef belirlenmesi ve hedefe ulaşan öğrencilerin ödüllendirilmesi								
Maliyet	500 tl								

Tespitler	1. Her sınıfta kütüphane oluşturulduğu. 2.Velilerle işbirliği yapıldığı görülmüştür.		
İhtiyaçlar	1.Her zaman öğrencilere ve velilere, kitap okumanın öneminin anlatılması 2. Velilerin okuma yazma oranlarının yükselmesi		
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar		Eylem Sorumlusu
9.1.	1.Öğrencilere ve velilere kitap okumanın faydaları anlatılacak		1.İlgili Md.Yrd. 2.Öğretmenler
9.2.	2.Okuma saatleri planlanacak.		İlgili Md Yr

SA 10: Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

PG 10.1. Yürütülen sportif faaliyet sayısı									
PG 10.2. Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı									
Performans	Hedefe Etkisi	Başlangıç	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme	Rapor
Göstergesi	(%)	Değeri						Aralığı	Aralığı
PG 10.1		8	8	9	10	11	12	6 ay	12 ay
PG 10.2		643	643	650	655	660	670	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Öğrenci Velileri 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Çalışmalar sırasında oluşabilen sakatlıklar								
Stratejiler	1.İl ve ilçede ilkokullar arasında düzenlenen faaliyetlere uygun öğrencilerin katılmasını sağlamak. 2. Velilerden izin almak 3. Öğrencilerin okul başarılarındaki devamlılığı sağlamak								
Maliyet	500 tl								

Tespitler	1.Öğrencilerin okul dışında ve içinde çeşitli faaliyetlere katılarak madalya aldıkları görülmüştür. 2.Okulumuz öğrencilerin her dönem mutlaka madalya aldıkları görülmüştür	
İhtiyaçlar	1.Öğrencilerin faaliyetlere katılmalarının teşvik edilmesi 2. Velilerin sporun önemi konusunda bilgili olmaları	
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
10.1.	1.Uygun öğrencilerin her dönem il ve ilçede düzenlenen faaliyetlere katılmalarının sağlanacak	1.İlgili Md.Yrd. 2.Öğretmenler

SA 11: Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler

PG 11.1. Ulusal ve uluslararası proje sayısı									
PG 11.2. Uluslararası diploma ve sertifika programlarına katılan öğrenci sayısı									
PG 11.3.Uluslararası diploma ve sertifika programlarına katılan öğrencilerin başarı oranı									
Performans	Hedefe Etkisi	Başlangıç	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme	Rapor
Göstergesi	(%)	Değeri						Aralığı	Aralığı
PG 11.1		-	-	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 11.2		-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
PG 11.3		-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Öğrenci Velileri 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1.Öğretmenlerin isteksiz olması								

Stratejiler	1.İstekliliğin arttırılması planlanmaktadır	
Maliyet	500tl	
Tespitler	1. İlkokul öğrencileri bu projelere katılmamaktadır. 2. Öğretmenler için çalışmalara yönlendirmeler yapılacaktır.	
İhtiyaçlar	1. Gerekli bilgilendirmelerin zamanında yapılması	
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
11.1.	1. Gerekli bilgilendirmelerin zamanında yapılması sağlanacak	İlgili Md.Yrd. 2.Öğretmenler
11.2.	2-Planlama yapılacak.	İlgili Md.Yrd.

SA 12: Akademik Başarı

PG 12.1. Her sınıf düzeyinde yabancı dil yıl sonu not ortalaması									
PG 12.2. Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı									
PG 12.3. Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı									
PG 12.4. Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 12.1		70.25	73	74	75	76	77	6 ay	12 ay
PG 12.2		2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 12.3		20	20	21	22	23	24	6 ay	12 ay
PG 12.4		20	20	21	22	23	24	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Strateji Plan Ekibi								
Riskler	1. Derslik azlığı								

Stratejiler	1.İngilizce eğitimi için gerekli malzemelerin alınması sağlanacak	
Maliyet	5000 t1	
Tespitler	1. Okulumuzda derslik sayısının yetersiz oluşu, Tematik Posterlerin ve Flash Cardların olmayışı,	
İhtiyaçlar	1. Education Posters (Tematik Posterler) 2. Flash Cards (Resimli İngilizce Dil Kartları) 3. İngilizce sınıfı	
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
12.1.	1. Education Posters (Tematik Posterler) arttırılacak.	İlgili Md.Yrd. 2.İngilizce Öğretmeni
12.2.	2.İngilizce materyaller alınacak.	İng ögr.
12.3	3. İngilizce sınıfı geliştirilecek.	2.İngilizce Öğretmeni

SA 13: Öğrenci Davranışları

PG 13.1. Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşme sayısı									
Performans	Hedefe Etkisi	Başlangıç	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme	Rapor
Göstergesi	(%)	Değeri						Aralığı	Aralığı
PG 13.1		116	116	120	125	130	135	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Rehber Öğretmen 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Rehber Öğretmenlerden birinin İl Milli Eğitim Müdürlüğünde görevlendirme çalışıyor olması								
Stratejiler	1. Her dönem daha çok öğrenciyle görüşülmesi								

Maliyet	500tl	
Tespitler	1. Tek bir rehber öğretmenin yetersiz oluşu	
İhtiyaçlar	1.İkinci bir rehber öğretmene ihtiyaç olması	
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
13.1.	1.Daha çok öğrenciyle görüşme sağlanması	İlgili Md.Yrd. 2.Öğretmenler

SA 14: Bursluluk ve Destek

PG 14.1. Bursluluk sınavına giren öğrenci sayısı									
PG 14.2.Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci sayısı									
PG 14.3. Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı									
Performans	Hedefe Etkisi	Başlangıç	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme	Rapor
Göstergesi	(%)	Değeri						Aralığı	Aralığı
PG 14.1		0	0	0	3	3	3	6 ay	12 ay
PG 14.2		0	0	0	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 14.3		-	-	-	1	1	1	6 ay	12 ay



Koordinatör	Strateji Plan Ekibi	
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmeni 2.Veli 3.İlgili müdür yardımcısı	
Riskler	1.Velilerin isteksiz olması	
Stratejiler	1.Bilgilendirmelerin yaygınlaştırılması	
Maliyet	500 tl	
Tespitler	1. Kolejlere giriş için ve anne babası vefat etmiş öğrenciler için sınav yapılmaktadır.	
İhtiyaçlar	1. İhtiyaç bulunmamaktadır.	
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar 1.Duyuruların zamanında yapılması	Eylem Sorumlusu 1.İlgili Md.Yrd
14.1.	1. Bursluluk sınavına sadece belli bir kesimin öğrencileri katılmaktadır.	1.İlgili Md.Yrd. 2.Öğretmenler

SA 15: Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

PG 15.1. Sosyal sorumluluk proje sayısı									
PG 15.2. Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısı									
PG 15.3. Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%)									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 15.1		6	6	8	8	8	9	6 ay	12 ay
PG 15.2		73	73	80	80	80	90	6 ay	12 ay
PG 15.3		%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay

Koordinatör	Strateji Plan Ekibi	
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Veliler 3.İlgili müdür yardımcısı 4.Okul Aile Birliği	
Riskler	1.Risk bulunmamaktadır.	
Stratejiler	1.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu projelerini her zaman kazanmak	
Maliyet	500tl	
Tespitler	1. Okulumuz Beyaz Bayrak sahibi 2.Beslenme Dostu projelerini kazanmış.	
İhtiyaçlar	1.Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu projelerinin her zaman gereğini yerine getirmek	
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
15.1.	1.Beyaz Bayrak belgesinin süresi dolunca yeniden Beyaz Bayrak sahibi olunacak 2.Her zaman Beslenme Dostu olunacak ve gerekleri yerlerine getirilecek	1.İlgili Md.Yrd. 2.Öğretmenler

SA 16: Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler

PG 16.1. Ödül alınan ulusal ve uluslar arası proje sayısı									
Performans	Hedefe Etkisi	Başlangıç	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme	Rapor
Göstergesi	(%)	Değeri						Aralığı	Aralığı
PG 16.1		2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör birim	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Öğrenci Velileri 3.İlgili müdür yardımcısı 4.Okul Aile Birliği								
Riskler	1. Öğrencilerin Evlerinde Dengeli Beslenememesi								

Stratejiler	1. Her sınıfta dengeli beslenmeyle ilgili video, slayt gösterilmesi	
Maliyet	500 tl	
Tespitler	1. Beslenme dostu okul Komisyonu gerekli çalışmaları yapmıştır, bilgi portföyü oluşturmuştur. 2. Okulumuz Beyaz Bayrak Sahibi olmuştur.	
İhtiyaçlar	Her dönem ,tüm sınıflarda dengeli beslenme çalışmalarının yapılması	
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
16.1.	1. Her dönem, tüm sınıflarda dengeli Beslenme çalışmalarının yapılmasının sağlanması	Sınıf Öğretmeni
	1. Okul bahçesinde sabah sporu yapılarak derslere başlanması	Sınıf Öğretmeni

SA 17: Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

PG 17.1. Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyet sayısı.									
PG 17.2. Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.									
PG 17.3. Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci oranı									
PG 17.4. Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı									
PG 17.5. Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı									
PG 17.6. Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 17.1		4	8	9	10	11	12	6 ay	12 ay

PG 17.2		3	8	9	10	11	12	6 ay	12 ay
PG 17.3		%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG 17.4		8	4	5	6	7	8	6 ay	12 ay
PG 17.5		6	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
PG 17.6		%80	%80	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Rehber Öğretmen 2.Sınıf Öğretmenleri 3.Veliler 4.İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	1. Veli imkanlarının yetersiz oluşu								
Stratejiler	1. Ücretsiz faaliyetlere yönlendirme								
Maliyet	500tl								
Tespitler	1. Velilerin bir kısmının isteksiz oluşu								
İhtiyaçlar	1. Gerekli rehberlik ve yönlendirmenin sağlanması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
17.1.	Ücretsiz faaliyetlere yönlendirilecektir.							İlgili Mdr Yardımcısı	

SA 18: Sosyal, Kültürel, Sportif ve Bilimsel Faaliyetler

PG 18.1. Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı									
PG 18.2. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı									
PG 18.3. Hibe almaya hak kazanan proje oranı									
Performans	Hedefe Etkisi	Başlangıç	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme	Rapor
Göstergesi	(%)	Değeri						Aralığı	Aralığı
PG 18.1		-	-	1	2	3	4	6 ay	12 ay

PG 18.2		-	-	1	2	3	4	6 ay	12 ay
PG 18.3		-	-	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Öğretmen isteksizliği								
Stratejiler	1. Öğretmenleri teşvik etmek								
Maliyet	500tl								
Tespitler	1.Okulumuzda hibe programına başvuru ihtiyacı 2.Öğretmenlerin bazıları isteksizdir ve bilgilendirmeye ihtiyaçları vardır.								
İhtiyaçlar	1. Okulumuzda hibe programına başvuru ihtiyacı bulunmaktadır.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
18.1.	1.Konu ile ilgili bilgi edinmek ve ilgili kişiler bilgilendirilecektir.							İlgili Mdr Yrd	

SA 19: Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

G 19.1. Yürütülen bilimsel faaliyet sayısı									
PG 19.2. Yürütülen bilimsel faaliyetlerden çıkan ürün sayısı									
PG 19.3. Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı									
PG 19.4. Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci oranı									
Performans	Hedefe Etkisi	Başlangıç	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme	Rapor
Göstergesi	(%)	Değeri						Aralığı	Aralığı
PG 19.1		-	1	1	2	3	4	6 ay	12 ay

PG 19.2		-	1	1	2	3	4	6 ay	12 ay
PG 19.3		300	300	350	400	500	650	6 ay	12 ay
PG 19.4		%60	%60	%70	%80	%90	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1.Güvenlik riskleri								
Stratejiler	1.ISG kriterlerine uyulacak.								
Maliyet	500 tl								
Tespitler	1.Öğrenciler kültürel,sportif ve bilimsel faaliyetlere ilgiyle katılmaktadır.								
İhtiyaçlar	1.Materyal temini								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar 1.Materyal eksikliği giderilecek.							Eylem Sorumlusu İlgili Mdr Yrd	
19.1.	2. İSG kriterlerine uyulacak							İlgili Mdr Yrd	

SA 20: Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler

PG 20.1.Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı)									
Performans	Hedefe Etkisi	Başlangıç	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme	Rapor
Göstergesi	(%)	Değeri						Aralığı	Aralığı
PG 20.1		4	4	4	5	5	5	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. İlgili müdür yardımcısı								

Riskler	1. Bilgi akışının hızlı sağlanamaması ve işbirliğinin doğru yapılamaması	
Stratejiler	1. Zaman yönetimi ve doğru iş planı ile verimlilik arttırılacaktır.	
Maliyet	500tl	
Tespitler	1.Bazı öğretmenlerin isteksiz olması	
İhtiyaçlar	1.Konuyla ilgili gerektiren hallerde toplantıların yapılması	
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
20.1.	1.Öğretmenlerin gelişime ve girişimciliğe teşvik edilmesi	İlgili Mdr Yrd

SA 21: Kurum Kültürü

G 21.1. Veli toplantı sayısı									
PG 22.2. Veli toplantılarına davet edilen veli sayısı									
PG 23.3. Veli toplantılarına katılan veli sayısı									
PG 24.4. Veli toplantılarına katılan veli oranı									
PG 24.5. Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 21.1		42	42	45	46	47	48	6 ay	12 ay

PG 21.2		643	643	650	655	660	665	6 ay	12 ay
PG 21.3		450	450	455	460	465	470	6 ay	12 ay
PG 21.4		%70	%70	%71	%72	%73	%74	6 ay	12 ay
PG 21.5		6	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Sınıf Öğretmenleri 2.Veliler 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Velilerin çalışmaları dolayısıyla toplantıya katılmak istememeleri								
Stratejiler	1.Her dönem veli toplantıları düzenlemek 2. Velilere yönelik eğitim düzenlemek								
Maliyet	500 tl								
Tespitler	1.Velilerin çoğunluğunun toplantılara katılmış olmaları 2.Velilere yönelik eğitimlerin düzenlenmiş olması								
İhtiyaçlar	1.Velilere yönelik eğitimler düzenlemeye devam etmek gerektiği								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
21.1	1.Her dönem veli toplantıları düzenlemek							Sınıf Öğretmeni,	
21.2	2.Velilere yönelik eğitimler düzenlemek							Sınıf Öğret, Mdr Yrd	

SA 22: Akademik Başarı

PG 22.1. Sınıflara göre yabancı dil yıl sonu not ortalaması									
Performans	Hedefe Etkisi	Başlangıç	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme	Rapor
Göstergesi	(%)	Değeri						Aralığı	Aralığı
PG 22.1		-	70.2	75	80	85	90	6 ay	12 ay



Koordinatör	Strateji Plan Ekibi	
İşbirliği Yapılacak Birim	1. İngilizce Zümresi 2. Veliler	
Riskler	1. Risk bulunmamaktadır	
Stratejiler	1. Veli ve öğrencilere İngilizcenin önemini aktarmak	
Maliyet	500 tı	
Tespitler	1. Öğrencilerin İngilizceye karşı istekli olması	
İhtiyaçlar	1. Materyal temini	
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
22.1	1. Materyal temini	İlgili Mdr Yrd
22.2	2. Dil sınıfını geliştirmek	İlgili Mdr Yrd, İngilizce Öğretmeni

SA 23: Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

PG 23.1. Yürütülen sanatsal faaliyet sayısı									
PG 23.2. Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı									
Performans	Hedefe Etkisi	Başlangıç	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme	Rapor
Göstergesi	(%)	Değeri						Aralığı	Aralığı

PG 23.1		-	10	10	10	10	10	6 ay	12 ay
PG 23.2		-	120	150	180	200	240	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Gençlik Spor İl Müdürlüğü 2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 3. Okul idaresi								
Riskler	1. Risk bulunmamaktadır.								
Stratejiler	1. Okulumuzu başarılı bir şekilde temsil etmek.								
Maliyet	500								
Tespitler	1. Öğrencilerin motivasyonu sağlandıkça katılım oranı artmaktadır.								
İhtiyaçlar	1.Motivasyon çalışmaları								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
23.1	1.Sanatsal faaliyetler arttırılacaktır							İlgili Mdr Yrd	
23.2	2.Sanatsal faaliyetlerin önemi velilere ve çocuklara aktarılacaktır.							Sınıf Öğretmeni	

SA 24: Kurum Kültürü

PG 24.1. Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 24.1		2	4	5	6	7	8	6 ay	12 ay

Koordinatör	Strateji Plan Ekibi		
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Öğretmenler 2.Veliler 3. Okul Aile Birliği 4.İlgili müdür yardımcısı		
Riskler	1. Velilerin çoğunun çalışıyor olması nedeniyle ilgi göstermemesi		
Stratejiler	1.En az yılda bir kere" Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet" düzenleme		
Maliyet	500		
Tespitler	1.Her yıl en az bir kere "Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet" düzenlendiği		
İhtiyaçlar	1. Her yıl en az kere "Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet" düzenleme		
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar		Eylem Sorumlusu
24.1	1. Her yıl en az bir kere "Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet" düzenlenecek: Pikniğe gidilecek		İlgili Mdr Yrd
24.2	2. Anasınıfı sene sonu sergisi açılacak.		İlgili öğretmenler

### 3.4.4.3.KURUMSAL KAPASİTE TEMASIYLA İLGİLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN (İSTENEN YÖNDE/DOĞRULTUDA)

#### GERÇEKLEŞMESİ İÇİN YAPILACAK ÇALIŞMALAR

SA 1:Memnuniyet

PG 1.1. Öğrenci memnuniyet oranı									
Performans	Hedefe Etkisi	Başlangıç	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme	Rapor

Göstergesi	(%)	Değeri						Aralığı	Aralığı
PG 1.1		%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Öğretmenler 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	1.Öğretmenlere yönelik olumsuz algının toplumsal anlamda artış göstermesi								
Stratejiler	1.Anayasa ve kanunlar doğrultusunda öğrenciyi memnun ederek yetiştirmek.								
Maliyet	500tl								
Tespitler	1.Öğrencilerin kurumdan memnun oldukları								
İhtiyaçlar	1. Güler yüzlü ve kaliteli eğitim vermeye devam etmek								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
1.1	1.Her zaman güler yüzlü ve kaliteli bir eğitim verilecek							Sınıf Öğretmenleri	
1.2	2. Saygı, sevgi ve temel değerlerimiz örnek teşkil edecek şekilde öğretilecek.							Sınıf Öğretmenleri	

SA 2: Fiziki Yapı

G 2.1. Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı
PG 2.2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı
PG 2.3.Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı
PG 2.4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı
PG 2.5. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 2.1		1	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 2.2		2	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
PG 2.3		8	10	10	10	10	10	6 ay	12 ay
PG 2.4		8	10	10	10	10	10	6 ay	12 ay
PG 2.5		8	10	10	10	10	10	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1.Rehber Öğretmen 2. Öğretmenler 3. Okul Aile Birliği 4.İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	1. İsteksiz veli tutumu								
Stratejiler	1.İsteksiz veli tutumu azaltılacak.								
Maliyet	500tl								
Tespitler	1. Özel Eğitim ihtiyacı olan çocuklarında normal öğrenciler gibi motivasyonlarını sağlamak gerekir.								
İhtiyaçlar	1. Veli yönlendirmesi								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
2.1	1. Resim çizme ve şekil oluşturma yarışmaları. 2. Yap-Boz ve logo ile etkinlikler							Sınıf Öğretmeni	

SA 3: Eğitim Ortamları

PG 3.1. Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı
PG 3.2. Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı
PG 3.3. Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan veli oranı
PG 3.4. Okullarda özel güvenlik elemanının varlığı (0-1)

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 3.1		5	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay
PG 3.2		200	220	230	240	250	260	6 ay	12 ay
PG 3.3		100	120	140	150	160	180	6 ay	12 ay
PG 3.4		1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Öğretmenler 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	1. En riskli konulardan biri olduğu için çok dikkatli olunmalı.								
Stratejiler	1. İş sağlığı ve Güvenliği birimi ile ortaklaşa plan oluşturulur.								
Maliyet	10000tl								
Tespitler	1. Okula güvenlik ağı ihtiyacı vardır.								
İhtiyaçlar	1. Okula güvenlik ağı ihtiyacı vardır.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
3.1	1.Güvenlik ağı için fiyat teklifi alınacak.							İlgili Mdr Yrd	
3.2	2.Kurulumu sağlanacak.							İlgili Mdr Yrd	

#### SA 4: Yönetim ve Organizasyon

PG 4.1. Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1)
PG 4.2. İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı
PG 4.3. İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 4.1		1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 4.2		2	2	3	3	3	3	6 ay	12 ay
PG 4.3		%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Öğretmenler 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	1.Risk bulunmamaktadır.								
Stratejiler	1. İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında gerekli planlamalar İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi ile ortaklaşa planlanır.								
Maliyet	500								
Tespitler	1. Planlama ihtiyacı bulunmaktadır								
İhtiyaçlar	1. Planlama ihtiyacı bulunmaktadır.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
4.1	1. İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında gerekli planlamalar yapılacak							İlgili Mdr Yrd	
4.2	2.Planlamalar uygulamaya konulacak							İlgili Mdr Yrd	

SA 5: Derslikler

PG 5.1. Derslik başına düşen öğrenci sayısı									
Performans	Hedefe Etkisi	Başlangıç	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme	Rapor

Göstergesi	(%)	Değeri						Aralığı	Aralığı
PG 5.1		32	32	30	30	30	30	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Sınıflar kalabalık oldukça ders verimi düşmektedir.								
Stratejiler	1. Mümkün oldukça öğrenci sayısını standartlara uydurmak.								
Maliyet	500								
Tespitler	1.Kalabalık sınıflar eğitim verimini düşürmektedir.								
İhtiyaçlar	1.Derslik oluşturulamayacağı için, adres dışında kayıt almamak.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
5.1	1. Adresi tutmayan öğrencilerin kayırlarını yapmamak.							İlgili Mdr Yrd	
5.2	2. Yaşı küçük öğrencilerin ailelerini ikna etmek							İlgili Mdr Yrd	

SA 6: Taşınmalı Eğitim

PG 6.1. Taşınmalı Eğitim Hizmetlerinden Faydalanan Öğrenci Sayısı									
Performans	Hedefe Etkisi	Başlangıç	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme	Rapor



Göstergesi	(%)	Değeri						Aralığı	Aralığı
PG 6.1		0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim	Şehit Vedat Kara İlkokulu								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	1. Okulumuzda taşınmalı eğitime ihtiyacı bulunan öğrenci yoktur								
Stratejiler	1. Okulumuzda taşınmalı eğitime ihtiyacı bulunan öğrenci yoktur								
Maliyet	500								
Tespitler	1.Okulumuzda taşınmalı eğitime ihtiyacı bulunan öğrenci yoktur.								
İhtiyaçlar	1. Okulumuzda taşınmalı eğitime ihtiyacı bulunan öğrenci yoktur								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
6.1.	1. Okulumuzda taşınmalı eğitime ihtiyacı bulunan öğrenci yoktur.								

SA 7: Mali Yapı

PG 7.1. Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 7.1		1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim	Şehit Vedat Kara İlkokul Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1. Uygunsuz kullanımda faturaların yüksek gelmesi								
Stratejiler	1. Mümkün olduğunca enerji kaynaklarını tasarruflu kullanmak.								
Maliyet	500								
Tespitler	1.Binamız yalıtımlı olduğu için ısıtma verimi yüksektir.								
İhtiyaçlar	1.Çocukların bilinçlendirilmesi gerekmektedir.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
7.1.	1. Uyarı ve ikaz yazıları belirlenen yerlere asılır.							İlgili Mdr Yrd	
7.2	2. Öğrencilere ve velilere enerji verimliliği hakkında seminerler ve bilgilendirme çalışmaları yapılır.							İlgili Mdr Yrd	

SA 8: Mali Yapı

PG 8.1. Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 8.1	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim	İlgili müdür yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	1.Gelirlerin giderleri karşılamaması durumunda okul bütçe açığının oluşması								
Stratejiler	Gelir ve giderlerin karşılaştırılması Gelirlerin ve giderleri minimum seviyeye indirme çalışmalarının yapılması								
Maliyet	500 tl								
Tespitler	1.Gelirlerin hesaplanması 2.Giderlerin hesaplanması 3.Gereksiz harcamaların tespiti								
İhtiyaçlar	Zaruri ihtiyaçların belirlenmesi								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
8.1.	1.Gelirlerin artırılması yönünde çalışmaların başlanması							Okul yönetimi	
8.2	2.Giderlerin azaltılması çalışmaları ve gerekli analizlerin çıkarılması							Okul yönetimi	

SA 9: Eğitim Ortamları

PG 9.1. Kamera sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 9.1	%100	21	21	23	23	23	23	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim	1. Okul Yönetimi 2. Okul Aile Birliği								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	1. Okul içinde ve bahçesinde kör nokta sayısının olması ,kontrolün yapılamaması								
Stratejiler	1. Tüm noktaların görüntülenebilir olması için çalışmaların artırılması								
Maliyet	500								
Tespitler	Kamera sayısı ve niteliği yeterlidir.								
İhtiyaçlar	İhtiyaç bulunmamaktadır.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
9.1.	1.Okuldaki kamera bakım ve kontrollerinin yapılması							Okul yönetimi	

SA 10. Teknolojik Altyapı

PG 10.1. Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 10.1	%100	25	25	30	30	30	30	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
Birim	1. Okul Yönetimi 2. Okul Aile Birliği								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. Okul Aile Birliği 3.İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	1. Bilgisayarların bozulması, çalınması								
Stratejiler	1. Bilgisayarların kullanım kılavuzuna uygun ve özenli kullanımını sağlamak								
Maliyet	10.000 tl								
Tespitler	1.Bilgisayar tamiri için her firma farklı fiyat vermektedir.								
İhtiyaçlar	1.Bilgisayarların dolaplarda kilitli tutulması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
10.1.	1.Bilgisayarların kullanım kılavuzuna uygun ve özenli kullanımını sağlamak							İlgili Mdr Yrd, Sınıf Öğr	
10.2	2.En uygun bakım firmasıyla çalışmak							İlgili Mdr Yrd	

## SA 11: Öğrenci Kayıt Süreçleri

PG 11.1. Okul internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulması. (0-1)									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 11.1	%100	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. Okul Web komisyonu 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1.Eksik, geçmiş ve yanlış bilgilendirilme yapılması								
Stratejiler	1.Düzenli kontrollerin sağlanabilmesi için gerekli uygulamaların belirlenmesi								
Maliyet	500								
Tespitler	1.Okul internet sitesindeki bilgiler düzenli güncellenmektedir								
İhtiyaçlar	Personel								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
11.1.	1.Bilgilerin düzenlenebilmesi için işbölümü yapılması							Okul yönetimi	
11.2	2.Düzenli aralıklarla sitenin kontrolünü birden fazla kişinin yapması							Okul yönetimi	

## SA 12: Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler

PG 12.1. Okul sağlığı ve sağlık bilgisi konusunda yurutedulen faaliyet sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 12.1	%100	3	3	5	5	5	7	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2.İlgili müdür yardımcısı 3.Beslenme dostu ekibi								
Riskler	1.okuldaki sağlığı olumsuz yönde etkileyen durumların oluşması								
Stratejiler	Okul sağlığı uygulamalarının uygulanabilirliği								
Maliyet	500tl								
Tespitler	Okul sağlığı projeleri gerektiği gibi yurutedülmektedir								
İhtiyaçlar	1. Eksiğimiz yoktur.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar								Eylem Sorumlusu
12.1.	1.Okul sağlığını düzeltici ve yükseltici etkinliklerin yapılması								Okul yönetimi
12.2	2.Okul sağlığı ile ilgili çalışmaların kontrolü ve yeterliliğinin sağlanması								Okul yönetimi

## SA 13: Yönetim ve Organizasyon

PG 13.1. Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 13.1	%100	2	2	4	5	6	7	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2.Okul web komisyonu 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1.Duyuruların zamanında yapılamaması								
Stratejiler	1.Duyuruların düzenli akışı için gerekli sistem kurulur.								
Maliyet	500								
Tespitler	1.Duyurular zamanında yapılmaktadır								
İhtiyaçlar	1.İhtiyaç bulunmamaktadır.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
13.1.	1.Sitedeki duyuruların güncelliğinin kontrolünü sağlamak için görevlendirme yapılacak							Okul yönetimi	
13.2	2.Tüm duyuruların okul web sitesinden verileceği konusunda veliler bilgilendirilecek.							Okul yönetimi	



## SA 14: Yönetim ve Organizasyon

PG 14.1. Okul web sitesinde yapılan duyuruların ziyaret edilme sayısı										
Performans	Hedefe Etkisi	Başlangıç	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme	Rapor	
Göstergesi	(%)	Değeri						Aralığı	Aralığı	
PG 14.1	%100	47	47	100	150	200	250	6 ay	12 ay	
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi									
İşbirliği Birim	Yapılacak	1. Okul Yönetimi 2. İnternet komisyonu 3.İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	1. Ziyaretçi sayısının azlığı ve duyuruların yapılamaması									
Stratejiler	1. Ziyaretçi sayısının artırılma çalışmaları									
Maliyet	500									
Tespitler	1.Ortalama bir duyurunun tıklanma oranı 47 olarak belirlendi.									
İhtiyaçlar	İhtiyaç bulunmamaktadır.									
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu		
14.1.	1.Ziyaretçi girişlerinin takibi için görevlendirme yapılacak							Okul yönetimi		
14.2	2.Ziyaretçi sayısının artırılması için gerekli duyurular yapılacak							Okul yönetimi		

## SA 15: İş Birlikleri

PG 15.1. Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı.									
PG 15.2. Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı									
PG 15.3. Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğretmen oranı									
PG 15.4. Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan veli oranı									
Performans	Hedefe Etkisi	Başlangıç	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme	Rapor
Göstergesi	(%)	Değeri						Aralığı	Aralığı
PG 15.1		4	4	5	6	7	8	6 ay	12 ay
PG 15.2		%40	%40	%50	%55	%60	%70	6 ay	12 ay
PG 15.3		%15	%15	%25	%35	%40	%50	6 ay	12 ay
PG 15.4		%20	%20	%30	%40	%50	%60	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2. Rehberlik yürütme komisyonu 3.İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	1.Gerekli eğitimlerin verilememesi								
Stratejiler	1.Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların verimliliğinin artırılması								
Maliyet	500								
Tespitler	1. . Belli projelerde üniversite öğrencilerinin desteği sağlanmıştır.								
İhtiyaçlar	1. Yerel yönetim desteğiyle daha fazla öğrenciye faaliyetlere katılma imkânı sağlamak								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
15.1.	1.Gerekli görülen eğitimler belirlenecek.							Okul yönetimi	
15.2	2.Eğitimlerin tanıtımı ve duyuruları yapılarak tam katılım sağlanacak.							Okul yönetimi	

PG 16.1. Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı									
PG 16.2. Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 16.1	%100	60	60	80	80	80	80	6 ay	12 ay
PG 16.2	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2.Öğretmenler 3.İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	1.Alınan kararların uygulanabilir olmaması								
Stratejiler	1.Uygulanabilir kararlar alınması ve kontrolün sağlanması								
Maliyet	500								
Tespitler	1. Kararlar anlaşılır ve açıktır.								
İhtiyaçlar	1. Zümre ve kurul kararlarının zamanında ve düzenli olarak uygulanması								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
16.1.	1.Alınan kararlar düzenli aralıklarla incelenecek							Okul yönetimi	
16.2	2.Kararların uygulanıp uygulanmadığının tespiti sağlanacak							Okul yönetimi	

**3.4.4.4.İNSAN KAYNAKLARIYLA İLGİLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN (İSTENEN YÖNDE/DOĞRULTUDA) GERÇEKLEŞMESİ İÇİN YAPILACAK ÇALIŞMALAR**

SA 1: Mesleki Yeterlilik (Diğer Personel)

PG 1.1. Alanıyla ilgili eğitim alan personel sayısı(kadrolu-kadrosuz)									
PG 1.2. Alanıyla ilgili eğitim alan personelin tüm personele oranı (kadrolu-kadrosuz)									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 1.	%100	32	32	32	32	32	32	6 ay	12 ay
PG 2.	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2.İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	1.Alan dışında personelin çalıştırılmasıyla oluşacak tehlikeler								
Stratejiler	1.Alanıyla ilgili eğitim almış personel çalıştırmak								
Maliyet	500								
Tespitler	1. 32 çalışanın alanlarıyla ilgili eğitim aldıkları								
İhtiyaçlar	1. Eğitim takibi								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
1.1.	1.Çalışanların alan eğitimlerinin alındığının kontrolü yapılacak							Okul Yönetimi	

1.2	2.Eksik eğitimlerin tamamlanması sağlanacak.	Okul yönetimi
-----	--	---------------

## SA 2: Norm Durumu (Diğer Personel)

PG 2.1.Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısı (kadrolu-kadrosuz)										
PG 2.2.Yardımcı hizmetler sınıfı personel ihtiyacı karşılama oranı (kadrolu-kadrosuz)										
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı	
PG 2.1.		4	4	4	4	4	4	6 ay	12 ay	
PG 2.2		%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay	
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi									
Birim										
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2.İlgili Müdür Yardımcısı									
Riskler	1. Bağış olmaması.									
Stratejiler	1.Verimli çalışmanın sağlanması									
Maliyet	500									
Tespitler	1. 4 çalışanın olduğu (İŞKUR ...)									
İhtiyaçlar	1. Verimli bir iş bölümü ve çalışma planı yapılacaktır.									
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu		
2.1.	1.Etkin bir çalışma planının yapılması							Okul Yönetimi		
2.2	2.Zaman yönetimi.							Okul Yönetimi		

### SA 3: Hizmetiçi (Öğretmen Niteliği)

PG 3.1.Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 3.1.		20	20	25	30	40	60	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2.İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	1. Okul saatlerinde öğretmenlerin eğitimlere katılamaması.								
Stratejiler	1. Teşvik								
Maliyet	500								
Tespitler	1. Öğretmen akedemilerinde istedikleri eğitime katıldıkları								
İhtiyaçlar									
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
3.1.	1.Seminer dönemlerinde eğitimlerin verilmesi							Okul Yönetimi	

### SA 4: Mesleki Yeterlilikler (Öğretmen Niteliği)

PG 4.1. Temel İlköğretim eğitimi almış personel sayısı									
PG 4.2. Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı									
PG 4.3. Kurumda dil tazminatı alan personel sayısı									
PG 4.4. Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 4.1.		1	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 4.2.		3	3	3	4	4	5	6 ay	12 ay
PG 4.3.		2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 4.4.		16	16	17	18	19	20	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2.İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	1.Öğretmenlerin isteksiz olması								
Stratejiler	1.Lisansüstü eğitim yapmaları teşvik edilecek								
Maliyet	500tl								
Tespitler	1. Üç kişi lisansüstü eğitim almıştır.								
İhtiyaçlar	1. Daha çok öğretmenin lisansüstü eğitim almaları gerektiği								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
4.1.	1.Öğretmenler Lisansüstü eğitim yapmaları için teşvik edilecekler.							1.Okul Yönetimi	
4.2.	2.Öğretmenlerin ilk yardım eğitimi almaları teşvik edilecektir.							İlgili Mdr.Yard.	

SA 5: Memnuniyet (Öğretmen Niteliği)

<b>PG 5.1. Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı</b>									
<b>PG 5.2. Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı</b>									
<b>PG 5.3. Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen sayısı</b>									
<b>Performans</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme</b>	<b>Rapor</b>
<b>Göstergesi</b>	<b>(%)</b>	<b>Değeri</b>						<b>Aralığı</b>	<b>Aralığı</b>
<b>PG 5.1.</b>		<b>%92</b>	<b>%92</b>	<b>%93</b>	<b>%94</b>	<b>%95</b>	<b>%96</b>	<b>6 ay</b>	<b>12 ay</b>
<b>PG 5.2.</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>6 ay</b>	<b>12 ay</b>
<b>PG 5.3.</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>6 ay</b>	<b>12 ay</b>
<b>Koordinatör</b>	<b>Strateji Plan Ekibi</b>								
<b>Birim</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>	<b>1. Okul Yönetimi 2.İlgili Müdür Yardımcısı 3.Okul Aile Birliği 4.Gezi Komisyonu 5.Öğretmenler</b>								
<b>Riskler</b>	<b>1. Geziye gidileceği zaman ,yemeğe gidileceği zaman,bazı öğretmenlerin musait olamaması</b>								



<b>Stratejiler</b>	<b>1. Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik faaliyetler yapılacak</b>	
<b>Maliyet</b>	<b>İlgili miktar Okul Aile Birliği tarafından sağlanacaktır.</b>	
<b>Tespitler</b>	<b>1. Öğretmenlerin sosyal faaliyetlere ihtiyaç duydukları tespit edilmiştir.</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>1. Birlik beraberliği güçlendirici aktivitelere ihtiyaç vardır.</b>	
<b>Eylem Nu.</b>	<b>Yapılacak Çalışmalar</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>
<b>5.1.</b>	<b>1. Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik geziler düzenlenecek.</b>	<b>1.Okul Yönetimi 2.Gezi Komisyonu 3.Okul Aile Birliği 4.Öğretmenler</b>
<b>5.2</b>	<b>2.Beraber yemek yemeğe gidilecek.</b>	<b>1.Okul Yönetimi</b>
<b>5.3</b>	<b>3.Tüm okul çalışanlarıyla birlikte kahvaltılar yapılacak, iftar yapılacak.</b>	<b>1.Okul Yönetimi</b>

PG 6.1. Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 6.1.		6	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim	1. Okul Yönetimi 2.İlgili Müdür Yardımcısı 3.Öğretmenler								
Riskler	1.Özel sebeplerle yer değiştirme isteği 2-Öğretmenler arası çatışma								
Stratejiler	1. İmkân ve olanaklarıyla tercih edilen bir okul haline getirmek.								
Maliyet	500tl								
Tespitler	1. Öğretmenler arası çatışma azaltılmalıdır.								
İhtiyaçlar	1. İmkân ve olanaklarıyla tercih edilen bir okul haline getirmek.								
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu	
6.1.	1. . Öğretmenler arası çatışma azaltılmalıdır.							1.Okul Yönetimi 2.Öğretmenler	
6.2	2. Birlik beraberlik ruhu aşılmalıdır.							İlgili Mdr.Yard.	

## SA 7: Hizmet içi (Yönetici Niteliği)

PG 7.1. Yönetici başına düşen hizmet içi eğitim saati										
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı	
PG 7.1.	%100	35	35	40	45	50	55	6 ay	12 ay	
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi									
İşbirliği Birim	Yapılacak	1. Okul Yönetimi 2.İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	1. Okul saatlerinde okulun idarecisiz kalması.									
Stratejiler	1. Okulda mutlaka bir idarecinin bulunduğu sağlanmaktadır.									
Maliyet	500									
Tespitler	1. Okulda mutlaka bir idarecinin bulunması sağlanmaktadır.									
İhtiyaçlar	1. Okulda mutlaka bir idarecinin bulunması sağlanmaktadır.									
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu		
7.1.	1. İş yükünü hafifleterek hizmet içi eğitimlere yönlendirmek.							1.Okul Yönetimi		
7.2	2. Eğitim saatlerini ayarlamak.							İlgili Mdr.Yard.		

SA 8: Mesleki Yeterlilikler (Yönetici Niteliği)

PG 8.1. Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici sayısı										
Performans	Hedefe Etkisi	Başlangıç	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme	Rapor	
Göstergesi	(%)	Değeri						Aralığı	Aralığı	
PG 8.1.	%66	3	3	4	4	4	4	6 ay	12 ay	
Koordinatör	Strateji Plan Ekibi									
İşbirliği Birim	Yapılacak	1. Okul Yönetimi 2.İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	1. Eğitim esnasında işlerin aksaması									
Stratejiler	1. Lisansüstü eğitim almaları teşvik edilecek									
Maliyet	500									
Tespitler	1. 2 yönetici lisansüstü eğitim almış									
İhtiyaçlar	1.İhtiyaç bulunmamaktadır.									
Eylem Nu.	Yapılacak Çalışmalar							Eylem Sorumlusu		
8.1.	1. Lisansüstü eğitim almaları teşvik edilecek							1.Okul Yönetimi		
8.2	2. Gerekli iş planlaması yapılacak.							İlgili Mdr.Yard.		

3.4.4.5.Okulumuzla İlgili Üç Tema , Alt Başlık, Sorun Alanları, Göstergeler, 2019 yılı Değerleri Toplu Olarak Aşağıda Gösterilmiştir.

TEMA	ALT BAŞLIK	SORUN ALANI	GÖSTERGE	2019
ERİŞİM	DEVAM DEVAMSIZLIK	Öğrenci devamsızlığı	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı	6
ERİŞİM	DEVAM DEVAMSIZLIK	Öğrenci devamsızlığı	20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci sayısı	28
ERİŞİM	OKULLAŞMA	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu	Adrese dayalı kayıt sisteminde okul kayıt bölgesinde bulunan öğrenci sayısı	320
ERİŞİM	OKULLAŞMA	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu	Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı	%66
ERİŞİM	OKULLAŞMA	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu	Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci sayısı	206
ERİŞİM	ÖZEL EĞİTİM	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.	Tanılamaya yönlendirilen öğrenci sayısı.	11
ERİŞİM	ÖZEL EĞİTİM	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı	8

ERİŞİM	ÖZEL EĞİTİM	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	8
ERİŞİM	ULAŞIM	Servis Hizmetleri	Okula servisle gelen öğrenci sayısı	0
ERİŞİM	ULAŞIM	Servis Hizmetleri	Okula servisle gelen öğrenci oranı	0
ERİŞİM	ULAŞIM	Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi	Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci sayısı	0
ERİŞİM	ULAŞIM	Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi	Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı	0
ERİŞİM	YABANCI ÖĞRENCİLER	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı.	95
ERİŞİM	YABANCI ÖĞRENCİLER	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı	Yabancı öğrencilerin devam oranı	%80
ERİŞİM	YABANCI ÖĞRENCİLER	Yabancı öğrencilerin uyumu	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların sayısı	0

ERİŞİM	YABANCI ÖĞRENCİLER	Yabancı öğrencilerin uyumu	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı	0
ERİŞİM	YÖNLENDİRME-REHBERLİK	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	1
ERİŞİM	YÖNLENDİRME-REHBERLİK	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	120
ERİŞİM	OKULLAŞMA	İlkokula Hazır bulunuşluk	İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış olanların sayısı	128
ERİŞİM	OKULLAŞMA	İlkokula Hazır bulunuşluk	İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış olanların oranı.	85%
KALİTE	Öğrenci	Bursluluk ve Destek	Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı	0
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Başarısızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Devamsızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	2
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Sınıf tekrarı oranları	%1

KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı	74
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci Oranı	51%
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Öğrencilerin yıl sonu not ortalaması	84.66
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Ulusal ve Uluslararası Bilim Olimpiyatlarına katılan öğrenci sayısı	0
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Ulusal ve Uluslararası Bilim Olimpiyatlarında dereceye giren öğrenci oranı	0
KALİTE	Öğrenci	Değerler Eğitimi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı	2
KALİTE	Öğrenci	Değerler Eğitimi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	620
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi.	17,6 saat
KALİTE	Öğretmen	Kurum kültürü	Çalışan memnuniyet oranı	100%



KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	24
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	25
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı	94
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı	643
KALİTE	Öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı	1
KALİTE	Öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	147
KALİTE	öğrenci	Öğrenci davranışları	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	12
KALİTE	öğrenci	Öğrenci davranışları	Onur Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci sayısı	1

KALİTE	öğrenci	Öğrenci davranışları	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	0
KALİTE	öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen sportif faaliyet sayısı	4
KALİTE	öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	643
KALİTE	öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Ulusal ve uluslar arası proje sayısı	2
KALİTE	öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Uluslararası diploma ve sertifika programlarına katılan öğrenci sayısı	0
KALİTE	öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Uluslararası diploma ve sertifika programlarına katılan öğrencilerin başarı oranı	0
KALİTE	öğrenci	Akademik Başarı	Her sınıf düzeyinde yabancı dil yıl sonu not ortalaması	70.66
KALİTE	öğrenci	Akademik Başarı	Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı	2

KALİTE	öğrenci	Akademik Başarı	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı	20
KALİTE	öğrenci	Akademik Başarı	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı	%70
KALİTE	öğrenci	Öğrenci davranışları	Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşme sayısı	116
KALİTE	öğrenci	Bursluluk ve Destek	Bursluluk sınavına giren öğrenci sayısı	0
KALİTE	öğrenci	Bursluluk ve Destek	Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci sayısı	0
KALİTE	öğrenci	Bursluluk ve Destek	Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı	0
KALİTE	öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Sosyal sorumluluk proje sayısı	6
KALİTE	öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısı	73
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%)	100%

KALİTE	Öğrenci	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	Ödül alınan ulusal ve uluslar arası proje sayısı	0
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyet sayısı.	4
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.	8
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%100
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı	30
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	600
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%80

KALİTE	Öğretmen	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler	Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı	0
KALİTE	Öğretmen	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler	Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	0
KALİTE	Öğretmen	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler	Hibe almaya hak kazanan proje oranı	0
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen bilimsel faaliyet sayısı	18
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen bilimsel faaliyetlerden çıkan ürün sayısı	16
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	640
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%100

KALİTE	Öğrenci	Yerel- Ulusal ve Uluslararası Projeler	Faaliyetlerin düzenlenmesinde işbirliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı)	2
KALİTE	Aile	Kurum kültürü	Veli toplantı sayısı	42
KALİTE	Aile	Kurum kültürü	Veli toplantılarına davet edilen veli sayısı	643
KALİTE	Aile	Kurum kültürü	Veli toplantılarına katılan veli sayısı	450
KALİTE	Aile	Kurum kültürü	Veli toplantılarına katılan veli oranı	70%
KALİTE	Aile	Kurum kültürü	Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	2
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Her sınıf düzeyinde yabancı dil yıl sonu not ortalaması	92.66
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı	2
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı	20
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı	%70

KALİTE	Öğrenci	Öğrenci davranışları	Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşme sayısı	125
KALİTE	Öğrenci	Bursluluk ve Destek	Bursluluk sınavına giren öğrenci sayısı	0
KALİTE	Öğrenci	Bursluluk ve Destek	Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci sayısı	0
KALİTE	Öğrenci	Bursluluk ve Destek	Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı	0
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Sosyal sorumluluk proje sayısı	8
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısı	130
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%25
KALİTE	Öğrenci	Yerel- Ulusal ve Uluslararası Projeler	Ödül alınan ulusal ve uluslar arası proje sayısı	2

KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyet sayısı.	3
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.	6
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci oranı	% 80
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı	4
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	8
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%100
KALİTE	Öğretmen	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler	Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı	0



KALİTE	Öğretmen	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler	Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	0
KALİTE	Öğretmen	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler	Hibe almaya hak kazanan proje oranı	0
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen bilimsel faaliyet sayısı	20
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen bilimsel faaliyetlerden çıkan ürün sayısı	16
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	643
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%100
KALİTE	Öğrenci	Yerel- Ulusal ve Uluslararası Projeler	Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı)	2
KALİTE	Aile	Kurum kültürü	Veli toplantı sayısı	42

KALİTE	Aile	Kurum kültürü	Veli toplantılarına davet edilen veli sayısı	643
KALİTE	Aile	Kurum kültürü	Veli toplantılarına katılan veli sayısı	450
KALİTE	Aile	Kurum kültürü	Veli toplantılarına katılan veli oranı	72.5%
KALİTE	Aile	Kurum kültürü	Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20
KALİTE	Öğrenci	Akademik Başarı	Sınıflara göre yabancı dil yıl sonu not ortalaması	70
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen sanatsal faaliyet sayısı	12
KALİTE	Öğrenci	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	144
KALİTE	Öğretmen	Kurum kültürü	Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	2
İNSAN KAYNAKLARI	DİĞER PERSONEL	Mesleki Yeterlilikler	Alanıyla ilgili eğitim alan personelin tüm personele oranı (kadrolu-kadrosuz)	100%
İNSAN KAYNAKLARI	DİĞER PERSONEL	Mesleki Yeterlilikler	Alanıyla ilgili eğitim alan personel sayısı (kadrolu-kadrosuz)	26

İNSAN KAYNAKLARI	DİĞER PERSONEL	Norm Durumu	Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısı (kadrolu-kadrosuz)	4
İNSAN KAYNAKLARI	DİĞER PERSONEL	Norm Durumu	Yardımcı hizmetler sınıfı personel ihtiyacı karşılanma oranı (kadrolu-kadrosuz)	%100
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Hizmetiçi	Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saati	20
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Mesleki Yeterlilikler	Temel İlköğretim eğitimi almış personel sayısı	1
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Mesleki Yeterlilikler	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı	2
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Mesleki Yeterlilikler	Kurumda dil tazminatı alan personel sayısı	2
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Mesleki Yeterlilikler	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	16
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Memnuniyet	Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı	92%
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Memnuniyet	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	5

İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Memnuniyet	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	26
İNSAN KAYNAKLARI	ÖĞRETMEN NİTELİĞİ	Norm Durumu	Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi	6 YIL
İNSAN KAYNAKLARI	YÖNETİCİ NİTELİĞİ	HİZMETİÇİ	Yönetici başına düşen hizmetiçi eğitim saati	35
İNSAN KAYNAKLARI	YÖNETİCİ NİTELİĞİ	Mesleki Yeterlilikler	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici sayısı	2
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Memnuniyet	Öğrenci memnuniyet oranı	100%
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Fiziki Yapı	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	3
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Fiziki Yapı	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	12
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Fiziki Yapı	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	6
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Fiziki Yapı	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı	% 80

KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Fiziki Yapı	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı	% 80
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Eğitim Ortamları	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı	5
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Eğitim Ortamları	Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%35
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Eğitim Ortamları	Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan veli oranı	0
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Eğitim Ortamları	Okullarda özel güvenlik elemanının varlığı (0-1)	1
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Yönetim ve Organizasyon	Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1)	1
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Yönetim ve Organizasyon	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	2
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Yönetim ve Organizasyon	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	100%
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Derslikler	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	38

KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPI	Taşınmalı eğitim	Taşınmalı eğitim hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	0
KURUMSAL KAPASİTE	MALİ KAYNAK	Mali Yapı	Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı	1
KURUMSAL KAPASİTE	MALİ KAYNAK	Mali Yapı	Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı	100%
KURUMSAL KAPASİTE	TEKNOLOJİK YAPI	Eğitim Ortamları	Kamera sayısı	21
KURUMSAL KAPASİTE	TEKNOLOJİK YAPI	Teknolojik Altyapı	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı	25
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Öğrenci kayıt süreçleri	Okul internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulması. (0-1)	1
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Yerel- Ulusal ve Uluslararası Projeler	Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı	5
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Yönetim ve Organizasyon	Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı	5
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Yönetim ve Organizasyon	Okul web sitesinde yapılan duyuruların ziyaret edilme sayısı	43

KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	İş Birlikleri	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı.	-
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	İş Birlikleri	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı	-
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	İş Birlikleri	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğretmen oranı	-
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	İş Birlikleri	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan veli oranı	-
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Zümre ve Kurullar	Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı	60
KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Zümre ve Kurullar	Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı	100%

#### 4.3.4.4.6.MALİYETLENDİRME (Tabloda çıkan maliyetleri yazın)

İLKOKUL								
TABLO N.	TEMA	SORUN ALANI	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
TABLO 1	ERİŞİM	Öğrenci devamsızlığı	0	0	0	0	0	2500
TABLO 2	ERİŞİM	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu	100	100	100	100	100	500
TABLO 3	ERİŞİM	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.	0	0	0	0	0	500
TABLO 4	ERİŞİM	Servis Hizmetleri	0	0	0	0	0	500
TABLO 5	ERİŞİM	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi	0	0	0	0	0	150
TABLO 5	ERİŞİM	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devami	0	0	0	0	0	150
TABLO 5	ERİŞİM	Yabancı öğrencilerin uyumu	0	0	0	0	0	200
TABLO 6	ERİŞİM	Tanıtım ve yönlendirme ( Rehberlik)	0	0	0	0	0	500
TABLO 7	ERİŞİM	İlkokula hazırbulunuşluk	0	0	0	0	0	500
TABLO 1	KALİTE	Bursluluk ve Destek	0	0	0	0	0	500
TABLO 2	KALİTE	Akademik Başarı	0	0	0	0	0	500
TABLO 3	KALİTE	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	0	0	0	0	0	500
TABLO 4	KALİTE	Değerler Eğitimi	0	0	0	0	0	500
TABLO 5	KALİTE	Akademik Başarı	0	0	0	0	0	500
TABLO 6	KALİTE	Kurum kültürü	0					500
TABLO 7	KALİTE	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	0	0	0	0	0	500
TABLO 8	KALİTE	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	0	0	0	0	0	500
TABLO 9	KALİTE	Öğrenci davranışları	0	0	0	0	0	500
TABLO 10	KALİTE	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	0					500
TABLO 11	KALİTE	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	0	0	0	0	0	500
TABLO 12	KALİTE	Akademik Başarı	0					500
TABLO 13	KALİTE	Öğrenci davranışları	0	0	0	0	0	500
TABLO 14	KALİTE	Bursluluk ve Destek	0	0	0	0	0	500
TABLO 15	KALİTE	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	0	0	0	0	0	500
TABLO 16	KALİTE	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	0	0	0	0	0	500
TABLO 17	KALİTE	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	0	0	0	0	0	500
TABLO 18	KALİTE	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler	0	0	0	0	0	500
TABLO 19	KALİTE	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	0	0	0	0	0	500
TABLO 20	KALİTE	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	0	0	0	0	0	500
TABLO 21	KALİTE	Kurum kültürü	0	0	0	0	0	500
TABLO 22	KALİTE	Akademik Başarı	0					500
TABLO 23	KALİTE	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	0					500
TABLO 24	KALİTE	Kurum kültürü						500
TABLO 1	KURUMSAL KAPASİTE	Memnuniyet	0	0	0	0	0	500



TABLO 2	KURUMSAL KAPASİTE	Fiziki Yapı	10000					10000
TABLO 3	KURUMSAL KAPASİTE	Eğitim Ortamları	5000					5000
TABLO 4	KURUMSAL KAPASİTE	Yönetim ve Organizasyon	0	0	0	0	0	500
TABLO 5	KURUMSAL KAPASİTE	Derslikler	0	0	0	0	0	500
TABLO 6	KURUMSAL KAPASİTE	Taşımali eğitim	0	0	0	0	0	0
TABLO 7	KURUMSAL KAPASİTE	Mali Yapı	0					500
TABLO 8	KURUMSAL KAPASİTE	Mali Yapı	0	0	0	0	0	500
TABLO 9	KURUMSAL KAPASİTE	Eğitim Ortamları	500	0	0	0	0	500
TABLO 10	KURUMSAL KAPASİTE	Teknolojik Altyapı	0					10000
TABLO 11	KURUMSAL KAPASİTE	Öğrenci kayıt süreçleri	0	0	0	0	0	500
TABLO 12	KURUMSAL KAPASİTE	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	0					500
TABLO 13	KURUMSAL KAPASİTE	Yönetim ve Organizasyon	0	0	0	0	0	500
TABLO 14	KURUMSAL KAPASİTE	Yönetim ve Organizasyon	0	0	0	0	0	500
TABLO 15	KURUMSAL KAPASİTE	İş Birlikleri	0	0	0	0	0	500
TABLO 16	KURUMSAL KAPASİTE	Zümre ve Kurullar	0	0	0	0	0	500
TABLO 1	İNSAN KAYNAKLARI	Mesleki Yeterlilikler	0	0	0	0	0	500
TABLO 2	İNSAN KAYNAKLARI	Norm Durumu	0					500
TABLO 3	İNSAN KAYNAKLARI	HİZMETİÇİ	0	0	0	0	0	500
TABLO 4	İNSAN KAYNAKLARI	Mesleki Yeterlilikler	0	0	0	0	0	500
TABLO 5	İNSAN KAYNAKLARI	Memnuniyet	0					500
TABLO 6	İNSAN KAYNAKLARI	Norm Durumu	0	0	0	0	0	500
TABLO 7	İNSAN KAYNAKLARI	HİZMETİÇİ	0	0	0	0	0	500
TABLO 8	İNSAN KAYNAKLARI	Mesleki Yeterlilikler	0	0	0	0	0	500

### 3.4.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### Şehit Vedat Kara İlkokulu-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan performans göstergelerine ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki performans göstergelerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının ölçülmesi ve söz konusu performans göstergelerinin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Şehit Vedat Kara İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Şehit Vedat Kara İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

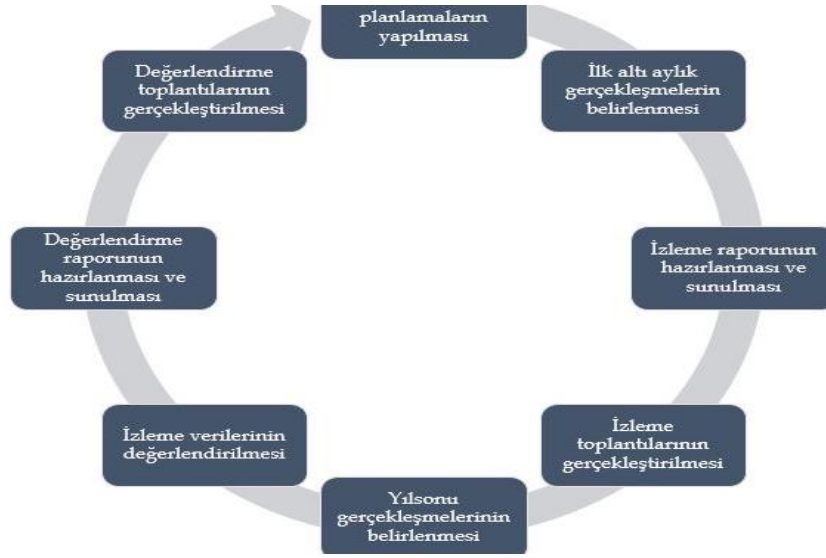
Okulların kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim kurumlarının ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Şehit Vedat Kara İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Stratejilerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

#### 4.1. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

##### Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci



hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Stratejik Plan Üst Kuruluna ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, SP Üst Kurulu tarafından yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için eylemlere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Raporlamalar, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz 2019–2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz Stratejik Plan Ekibi vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında

## STRATEJİK PLAN ÜST KURUL ONAY SAYFASI

Milli Eğitim Bakanlığının **18.09.2018 tarih ve 2018/16 numaralı Genelgesi** doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Şehit Vedat Kara İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek 15.05.2019 tarihinde Stratejik Plan Üst Kuruluca onaylanmıştır.

### ÜST KURUL

M. Fatih ÇEPNİ

Okul Müdürü

Fisun GÖKSEL

Müdür Yardımcısı

Didem ÖZER

Rehberlik Öğretmeni

M. Tosun ARDAKOÇ

Okul Aile Birliği Başkanı

Gülşen VARIŞLI

Okul Aile Birliği Yönetim Kurulundan Veli

## 1. ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum,Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım)	YÜZDELİK ORAN
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%74
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%81,8
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%82,5
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%80,7
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%97
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%80
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%94
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%93,6
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%84,2
10. Okulun içi ve dışı temizdir.	%77,8
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%71,4
12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%54,9
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%93

## 2.ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum,Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım)	YÜZDELİK ORAN
1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%79
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%87
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%75
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%79
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%83,3
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	87,5
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%75
8. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%74,3
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%87,5
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%83,4
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%87,5
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%54,2
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%100

### 3. VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum,Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım)	YÜZDELİK ORAN
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	96,2
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	96,8
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	84
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	89,8
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	94,2
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	91,8
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	89,2
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	83,5
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	95,5
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	91
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	90,4
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	77,7
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	94,3

### 3. VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum,Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım)	YÜZDELİK ORAN
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	96,2
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	96,8
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	84
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	89,8
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	94,2
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	91,8
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	89,2
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	83,5
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	95,5
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	91
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	90,4
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	77,7
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	94,3